

PHOTOCOPIER

Besoin d'aide? libre-service@srep.ulaval.ca

Des crédits d'impression doivent préalablement être achetés pour pouvoir photocopier

Sur l'imprimante multifonction

A. Connectez-vous à l'imprimante avec votre **IDUL** ou **nom visiteur** et votre **mot de passe**.



B. Cliquez sur **Access Device**.



C. Cliquez sur **Copie**.



Paramètres de photocopie par défaut

- Original **RECTO** > copie **RECTO**
- Zoom (fonction agrandir ou réduire) : **100 %** (donc identique à l'original)

Le format et le sens du papier SONT AUTOMATIQUEMENT DÉTECTÉS, peu importe la façon dont vous placez l'original sur la vitre ou dans le plateau d'alimentation).

Photocopie page par page, sur la vitre

1. Modifiez les paramètres de photocopie, au besoin.
2. Placez la **1^{re} page** sur la vitre et enfoncez le bouton **Départ**; répétez pour toutes les pages.



3. Lorsque toutes les pages sont copiées, cliquez sur **Terminer**.



4. Enfoncez le bouton **Départ**. Votre document s'imprime.



Photocopie avec le plateau d'alimentation

1. Modifiez les paramètres de photocopie, au besoin.
2. Placez le document dans le plateau d'alimentation et enfoncez le bouton **Départ**. Votre document s'imprime.



Solde \$

Le solde de votre compte sera mis à jour lors de votre prochaine connexion au système d'impression libre-service sur le Web ou sur une imprimante multifonction.